



# COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

Comune di Colonnella  
Prot. N. 0001272 del 16-02-2026



## DECRETO DEL SINDACO

**OGGETTO: Conferimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 per le Aree Affari Generali e Demografica alla dott.ssa Giovanna Cichetti.**

### IL SINDACO

VISTO l'art. 50, co. 10, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale "10. il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 107 e 109 nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali";

VISTO l'art.109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 secondo il quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 19 del CCNL 2019-2021 che recita: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL";

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Colonnella, approvato con delibera di G.C. n. 141/1998 e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta comunale:

- N. 35 del 15.05.2019, con cui si è proceduto ad approvare lo schema di Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
- N. 36 del 15.05.2019, con cui si è stabilito:
  - Di approvare le schede di graduazione delle posizioni organizzative predisposte dal Segretario comunale in base ai criteri di pesatura individuati nel Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
  - Di demandare al Sindaco di provvedere al conferimento delle posizioni organizzative come pesate nelle approvate schede di graduazione, attuando un riproporzionamento della retribuzione di posizione effettivamente attribuita ad ognuno di essi rispetto alla misura stabilita nelle schede stesse, in considerazione del servizio prestato dai medesimi anche presso altri Enti;

**RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione di Giunta comunale n. 10 dell'11/02/2026, in fase di pubblicazione, con cui si è disposto l'utilizzo della dott.ssa Giovanna Cichetti - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Martinsicuro, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione - per n. 12 ore



64010-colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420/21

Email: [sindaco@comune.colonnella.te.it](mailto:sindaco@comune.colonnella.te.it)

Sito: [www.comune.colonnella.te.it](http://www.comune.colonnella.te.it)

Posta Elettronica Certificata: [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it)



settimanali ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, con decorrenza 16/02/2026 e fino al 31/12/2026, salvo proroga;

DATO ATTO che con la citata deliberazione si demandava al Sindaco di provvedere, con proprio decreto, ad attribuire alla Dott.ssa Giovanna Cichetti la responsabilità delle Aree Affari Generali e Demografica con attribuzione della indennità di posizione e indennità di risultato nella misura attribuita ai dipendenti di ruolo del Comune di Colonnella;

VISTA la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39);

## DECRETA

1. **di conferire** alla dott.ssa Giovanna Cichetti, dipendente di ruolo del Comune di Martinsicuro, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in servizio presso questo Ente ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004, Responsabile delle Aree Affari Generali e Demografica, comprensive dei servizi così come individuati nell'organigramma vigente approvato con deliberazione di giunta comunale n. 113 del 29/12/2014 e successivi provvedimenti di conferma, conferendo alla medesima tutte le attribuzioni e le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di Governo;

2. **di attribuire** alla medesima l'indennità di posizione, entro i limiti stabiliti nelle richiamate deliberazioni di G.C. nn. 35/2019, 36/2019 e successiva deliberazione di G.C. n. 59/2021 nella misura di **euro 4.300,00** annui lordi per tredici mensilità, dando atto che tale importo è già riproporzionato in relazione alla consistenza dell'incarico conferito;

3. **di dare atto** che la retribuzione di risultato, calcolata nei termini di legge, verrà corrisposta, previa valutazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione;

5. **di dare atto** che il predetto incarico avrà durata decorrente dal **16.02.2026** fino al **31.12.2026**, salvo proroga, e potrà essere revocato in qualunque momento con provvedimento scritto e motivato da parte del Sindaco;

6. **di disporre** che il presente decreto, immediatamente eseguibile, sia pubblicato per n. 15 gg. All'Albo Pretorio *on-line*, inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e trasmesso al dipendente interessato.

IL VICE SINDACO

Mirella Pontuti  
*Mirella Pontuti*



64010-colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420/21

Email: [sindaco@comune.colonnella.te.it](mailto:sindaco@comune.colonnella.te.it)

Sito: [www.comune.colonnella.te.it](http://www.comune.colonnella.te.it)

Posta Elettronica Certificata: [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it)

